

# ÍNDICE

## **CAPÍTULO I DOCUMENTOS MERCANTILES**

1. Introducción
2. Concepto
3. Tipos de documentos mercantiles
4. Objetivos
5. Importancia de la documentación mercantil
6. Aspecto formales
7. Registro de comercio
8. Camino a la formalidad de las empresas
- 8.1 FUNDEMPRESA
- 8.2 Servicio de impuestos nacionales
- 8.3 Gobiernos municipales
- 8.4 Caja Nacional de Salud
- 8.5 Administradoras de fondo de pensiones
- 8.6 Ministerio de trabajo
- 8.7 Pro Bolivia
- 8.8 FADES
- 8.9 SENAEX
- 8.10 SENAPI
9. Obligaciones de los comerciantes
10. Personas que solo alquilen bienes
11. Contratos anticréticos
12. Percepción de interés
13. Profesionales independientes

## **CAPÍTULO II DOCUMENTOS NEGOCIABLES**

1. Concepto
2. Importancia
3. Tipos de documentos
4. Letra de cambio
- 4.1 Características
- 4.2 Modalidades de giro
- 4.3 Aceptación
- 4.4 Acepto
- 4.5 Efectos de la aceptación
- 4.6 Aval
- 4.7 Endosar
- 4.8 Protesto
- 4.9 Formato de la letra de cambio
- Prácticas para la emisión de letras de cambio
5. EL PAGARÉ
- 5.1 Concepto
- 5.2 Características
- 5.3 Tipos de pagarés
- 5.4 Formato de un pagaré simple
- 5.5 Formato de un pagaré con garantía personal
- 5.6 Formato de un pagaré con garantía prendaria

- 5.7 Formato de un pagaré con garantía hipotecaria  
Prácticas de pagarés
- 6. EL CHEQUE
  - 6.1 Concepto
  - 6.2 Características
  - 6.3 Fondos disponibles
  - 6.4 Modalidades de giro
  - 6.5 Formato del cheque  
Prácticas de emisión de cheques
  - 6.6 Endoso
  - 6.7 Rechazo del cheque por el Banco
  - 6.8 Plazo para el cobro
  - 6.9 Limitación para su negociabilidad
  - 6.10 Responsabilidad del girador
  - 6.11 Protesto
  - 6.12 Cheque certificado
  - 6.13 Responsabilidad de la certificación
  - 6.14 Cheque cruzado
  - 6.15 Cheque cruzado especial
  - 6.16 Cheque de gerencia
  - 6.17 Cheque de caja
  - 6.18 Cheque viajero

### **CAPÍTULO III DOCUMENTOS NO NEGOCIABLES**

- 1. Definición
- 2. Su origen
- 3. Tipo de documentos no negociables
- 4. La factura 75
  - 4.1 Modalidades del sistema de facturación virtual  
Prácticas de emisión de facturas
- 5. Notas de débito y crédito
  - 5.1 Nota de débito o cargo
  - 5.2 Nota de crédito o abono  
Prácticas de notas de débito o cargo  
Prácticas de notas de crédito o abono  
Recibos o facturas de alquiler  
Prácticas

### **CAPÍTULO IV EL RECIBO**

- 1. Concepto
- 2. Características
- 3. Recibo de Caja Ingreso  
Formato de recibo de caja ingreso  
Prácticas de emisión de recibos de caja ingreso
- 4. Recibo de Caja Egreso  
Formato de recibo de caja egreso  
Prácticas de emisión de recibos de caja egreso
- 5. Váucher de depósito en Banco
- 6. Recibo de depósito a plazo fijo  
Formato de recibo de depósito de plazo fijo

7. Recibo de depósito en garantía
8. Recibo de depósito en custodia
9. Recibo de depósito judicial
10. Recibo de venta con tarjeta de crédito
11. Fianza bancaria
12. La acción
13. Certificado de warrant

## **CAPÍTULO V**

### **PLANILLA DE HABERES**

1. Concepto
2. Documentos requeridos para la elaboración de la planilla de haberes
3. Sistemas de salarios
4. Concepto de sueldos y salarios
5. Control de personal
6. Boletas de trabajo
7. Bono de antigüedad
8. Determinación del jornal día
9. Horas extras
10. Descuentos de ley y aportes patronales
11. Otros descuentos
12. Régimen complementario al impuesto al valor agregado (RCIVA)<sup>3</sup>  
Ejemplo de planilla de haberes para una empresa comercial  
Planilla de sueldos  
Planilla para la determinación del RC-IVA  
Planilla de aporte nacional solidario
13. Cargas sociales  
Ejemplo de cargas sociales
14. Registro contable de la planilla de haberes y cargas sociales  
Ejemplo de planilla de haberes para una empresa industrial  
Determinación del jornal  
Planilla de sueldos y salarios  
Planilla para la determinación del RC-IVA  
Planilla del aporte nacional solidario
15. Registro contable de la planilla de haberes y cuadro de aportes Patronales y provisiones  
Registro por departamentos  
Registro por órdenes de trabajo
16. Vacaciones
17. Otras cargas sociales: Subsidios  
Práctica para la elaboración de la planilla de haberes
18. Aguinaldo  
Planilla de aguinaldo
19. Otros beneficios al personal
20. Indemnización
- 20.1 Provisión para indemnización  
Planilla de provisión de indemnización acumulada
21. Desahucio  
Ejemplos de liquidación beneficios sociales  
Formulario de finiquito

## **CAPÍTULO VI**

### **REGISTROS Y CONTROL DE EXISTENCIAS**

1. Concepto
2. Clasificación
3. Sistemas de control de existencias
  - 3.1 Unidad o departamento de compras
  - 3.2 Unidad o departamento de recepción
  - 3.3 Departamento de almacenes
  - 3.4 Departamento de ventas, producción y servicios
4. Registro y control de existencias
  - 4.1 Nota de pedido o solicitud de mercaderías y materiales
  - 4.2 Solicitud de compra
  - 4.3 Solicitud de cotización
  - 4.4 Cuadro comparativo
  - 4.5 Orden de compra
  - 4.6 Nota de remisión o nota de entrega
  - 4.7 Informe de recepción
  - 4.8 Resumen de recepción de mercadería o materiales
  - 4.9 Control de mercaderías o materiales en almacén
  - 4.10 Registro y control en el departamento contable
  - 4.11 Venta o consumo de materiales
  - 4.12 Nota de salida o vale de consumo de materiales
5. Técnicas de valuación en el sistema perpetuo  
Flujo de sistema de compra de mercaderías
6. Movimiento de existencias de mercaderías
  - 6.1 Cálculo de precio de factura y registro contable de venta de mercaderías
  - 6.2 Cálculo del precio neto de compra y su registro  
Ejemplo práctico de registro y control de existencias de mercaderías  
Ejemplo práctico de registro y control de material directo
7. Descuentos por compras y ventas al contado
8. Valuación de bienes de cambio
9. Costo de importación de mercadería o materiales  
Incoterm
  - 9.1 Desaduanización de mercaderías o materiales
10. Conocimiento de embarque
11. Declaración única de importación (DUI)
12. Póliza de exportación

## **CAPÍTULO VII**

### **TRATAMIENTO CONTABLE DE IMPUESTOS**

1. Introducción
2. Concepto de impuesto
3. Distribución del impuesto
4. Impuestos vigentes en Bolivia
5. Período de pago
6. Impuesto al valor agregado (IVA)
  - 6.1 Objeto del impuesto
  - 6.2 Sujetos pasivo y nacimiento del hecho
  - 6.3 Operaciones excluidas del IVA
  - 6.4 Débito y crédito fiscal
  - 6.5 Factores que se utilizan para aumentar el IVA

- 6.6 Precio de venta
- 6.7 Precio de factura
- 6.8 Pago del impuesto al valor agregado del mes  
Liquidación y pago de impuesto posterior a la fecha de vencimiento
- 7. Devolución, recargo, bonificación y descuentos de mercaderías
  - 7.1 Devolución de mercaderías
  - 7.2 Bonificaciones
  - 7.3 Descuentos
- 8. Ejemplo prácticos
  - 8.1 Recargo en compras o ventas
  - 8.2 Devolución en compra de mercaderías
  - 8.3 Bonificación en compras
  - 8.4 Descuento por pronto pago en compra de mercaderías
  - 8.5 Devolución, descuento, bonificación en venta
  - 8.6 Devolución en ventas
  - 8.7 Bonificación en ventas
  - 8.8 Descuento en ventas
  - 8.9 Descuento por compra y ventas al contado
- 9. Impuesto a las transacciones
  - 9.1 Objeto del impuesto
  - 9.2 Sujetos pasivos y nacimiento del hecho
  - 9.3 Operaciones excluidas del impuesto a las transacciones
  - 9.4 Base de cálculo y registro contable
  - 9.5 Registro mensual del impuesto a las transacciones
  - 9.6 Régimen de retenciones
- 10. Régimen complementario al impuesto al valor agregado (RC-IVA)
  - 10.1 Objeto del impuesto y sujetos pasivos
  - 10.2 Ingresos excluidos del RC-IVA
  - 10.3 Retención a dependientes  
Ejemplo práctico
- 11. Impuestos sobre utilidades de las empresas
  - 11.1 Impuesto a las transacciones y sobre utilidades
  - 11.2 Tratamiento contable del impuesto sobre utilidades  
Sin registro contable al cierre de gestión  
Con registro contable al cierre de gestión
  - 11.3 Retención del IUE y el impuesto a las transacciones
- 12. Impuesto al consumo específico
- 13. Compra y venta con préstamos de envases
- 14. Impuesto a las transacciones financieras

## **CAPÍTULO VIII**

### **COMPROBANTES DE CONTABILIDAD CON DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO**

- 1. introducción
- 2. Concepto
- 3. Tipos de comprobantes
- 4. Comprobante de ingreso
- 5. Comprobante de ingreso
- 6. Comprobante de diario  
Ejemplo práctico de transacción con documentación de respaldo

**CAPÍTULO IX**  
**RESUMENES DE NORMAS CONTABLES**  
**NIC, NIIF FULL, Y NIIF PARA PYMES**

1. Normas Internacionales de Información Financiera  
Títulos de las NIIF y NIC  
Resumen de las NIIF's  
Resumen de las NIC's  
Resumen de las NIIF's para PYMES  
Listado de definiciones de términos NIC/NIIF